

A. Vnitřní řád školní družiny

1. Školní družina je zařízení pro zájmové vzdělávání dětí 1. - 3. ročníku a přípravné třídy.
2. Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě zápisního lístku (příhlášky) podle níže uvedených kritérií:

KRITÉRIA

- a. bydliště dítěte
 - b. věk dítěte
 - c. sociální situace rodiny
 - d. zdravotní stav a speciální vzdělávací potřeby dítěte
3. Družina je v provozu ve dnech školního vyučování.
 4. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitel školy. V případě zájmu o školní družinu v době vyhlášeného ředitelského volna se otevírá školní družina při počtu minimálně 20 přihlášených žáků. Dítě je nutné přihlásit minimálně 10 kalendářních dní před vyhlášeným ředitelským volnem.
 5. Ranní družina je v provozu od 6:30 do začátku vyučování, odpolední družina je v provozu od konce vyučování do 17:30.
 6. Družina se dělí na oddělení s maximálním počtem 30 žáků.
 7. Řízením družiny je pověřena vedoucí vychovatelka, která jedná jménem školní družiny a je přímo podřízena řediteli školy.
 8. Zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí školním vzdělávacím programem.
 9. Družina má k dispozici vlastní / sdílené ve třídě herny a hřiště, podle organizačních možností může využívat i jiné prostory školy a školního areálu.
 10. Za pobyt dítěte ve školní družině vybírá škola poplatek stanovený směrnicí ředitele školy. Poplatek je možné uhradit pouze bezhotovostně.
 11. Při pobytu ve školní družině (dále jen ŠD) se žáci řídí řádem školní družiny a pokyny vychovatelek.
 12. K docházce do ŠD přihlašují žáka zákonní zástupci na zápisním lístku. Na tomto formuláři musejí být vyplněny všechny údaje včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny (kdo a kdy může dítě vyzvednout, pokud není uvedeno, že odchází samo). Toto sdělení je závazné a lze je změnit jen předem, písemně, s podpisem zákonného zástupce. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit změny poskytnutých údajů (bydliště, telefonní čísla, zdravotní stav dítěte apod.).
 13. Dítě lze uvolňovat z družiny jen podle údajů na zápisních lístečích nebo na základě písemného pokynu – uvolňovacího lístku (ke stažení na webu ŠD) nebo je lze předat osobně rodičům či jimi pověřené osobě. Dítě nelze uvolňovat na základě telefonátu, SMS nebo e-mailové zprávy nebo ústního vzkazu.
 14. Dítě lze ze ŠD vyzvedávat, v čase do 14:00 a od 15:00. Prosíme rodiče, aby respektovali dobu nutnou na oběd a rovněž dobu vycházek, kroužků nebo jiných aktivit (od 14 do 15 hod.), kdy družina může být mimo hernu, v jiné části budovy nebo mimo školu, a vyzvedávání dětí v této době omezili jen na nutné případy.
 15. Pro vyzvedávání dětí slouží Elektronický systém BELLhop, v případě, že vyzvedávající nemá čip může požádat recepční o vyvolání dítěte z družiny. Při odchodu dětí ze školy je zajištěna přítomnost zaměstnance školy v recepci.

16. V době provozu školní družiny se vychovatelky věnují dětem. Pokud s nimi rodiče chtějí jednat osobně, mají možnost využít konzultační hodiny (první středa v měsíci) nebo třídní schůzky, případně si mohou domluvit termín konzultace individuálně.
17. Odhlášení z družiny musí zákonný zástupce učinit písemně na zápisním lístku konkrétního dítěte u kmenové vychovatelky nebo prostřednictvím zprávy třídní učitelce v eŽK, třídní učitelka poté informaci předá vedoucí vychovatelce.
18. Za bezpečnost dětí v ŠD odpovídají vychovatelky ve svých odděleních podle rozpisu služeb, zpracovaného vedoucí vychovatelkou. Děti předávají a přebírají podle jmenného seznamu. Elektronický systém BELLhop zaznamenává příchod, odchod, kroužky i předávání každého dítěte ve ŠD
19. Vychovatelky vedou tuto dokumentaci: zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, evidence žáků, výchovně vzdělávací činnost a týdenní zápisy se provádí přes Elektronický systém BELLhop.
20. V případě nerespektování školního řádu, neplnění pokynů vychovatelek, ohrožování zdraví svého nebo jiných žáků nebo neuhrazení poplatku může být žák z družiny vyloučen.
21. Pokud si rodiče nebo jimi pověřené osoby nevyzvednou dítě, které může odejít pouze v doprovodu, do 17:30, vychovatelka se pokusí kontaktovat vyzvedávající osobu na některém z telefonních čísel uvedených v zápisním lístku. Pokud se jí nepodaří kontaktovat vyzvedávající osobu do 1/2 hodiny po ukončení provozu školní družiny, oznámí tuto skutečnost zástupkyni ředitele nebo řediteli školy (pro volání vedoucích pracovníků školy na mobil lze využít školní síť a interní seznam). Vedoucí pracovník školy poté zavolá OPD. Vychovatelka až do předání dítěte odpovědné osobě čeká s dítětem ve škole.
22. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do 17:30, vybere škola za každých započatých 15 minut **100 Kč**. Poplatek vybere vychovatelka přímo na místě.
23. Orientační režim dne (může být operativně vychovatelkami upraven podle potřeby): 06:30 – 07:40 ranní družina, scházení dětí, hry v herně ŠD
07:40 odchod dětí na vyučování – žáci 1. a 2. ročníku vychovatelky odvádějí do tříd, žáci vyšších ročníků odcházejí do tříd samostatně
07:45 – 08:00 dozor vychovatelek u šaten
11:30 – 14:00 nástup do odpolední družiny – žáci z PT, 1. a 2. ročníku vychovatelky přebírají od učitelek před třídami, žáci 3. ročníků přecházejí do družiny samostatně; hygiena, oběd, odpočinkové činnosti a zájmové vzdělávání
14:00 – 15:00 vycházky, sportovní, výtvarné, hudebně pohybové činnosti
15:00 – 16:30 hygiena, svačina, příprava na vyučování, rekreační a odpočinkové činnosti
16:30 – 17:30 konečná družina (děti ze všech oddělení) – rekreační a odpočinkové činnosti, individuální nebo společné hry

V Praze dne 1. 9. 2008

Úprava č. 1 s účinností od 1. 9. 2015

Úprava č. 2 s účinností od 26. 9. 2018

Poslední úprava s účinností od 1. 9. 2023

PhDr. Alexandros Charalambidis, ředitel školy