

## Zápis ze schůzky Školské rady (středa 3. listopadu 2021)

**Přítomni:** K. Černá, I. Kopecká, B. Janhubová, V. Keller, J. Kopkanová, B. Jungwiert, R. Řezanka, M. Korbel, J. Kulik j.h.,

**Omluven:** P. Zmátlík

**Program:**

- 1) Volba nového vedení školské rady.
- 2) Projednání a případné schválení výroční zprávy školy za školní rok 2020/2021.
- 3) Projednání návrhu rozpočtu školy na rok 2022
- 4) Případné další záležitosti, které se školy týkají a které má ŠR ve své agendě.

### **1) Volba nového vedení školské rady**

- Volba zapisovatele:  
Bohumila Janhubová Ehlenová 7-0-1
- Volba ověřovatele:  
Bruno Jungwiert 7-0-1
- Hlasování pro navržený program: 8-0-0
- Volba předsedy školské rady – navržen V. Keller, nominaci přijal  
Tajné hlasování – kontrola komisí ve složení Keller, Kopkanová, Černá 7-0-1
- volba místopředsedy – navržena J. Kopkanová, nominaci přijala  
Tajné hlasování - kontrola komisí ve složení Keller, Kopkanová, Černá 7-0-1

### **2) Projednání Výroční zprávy školy**

- Vyjádření ŘŠ k připomínkám
- Ve zprávě bude doplněno zohlednění distanční výuky v loňském ŠR 2020/2021
- Návrh VZ bude schválen korespondenčně po doplnění do konečného znění

### **3) Projednání návrhu rozpočtu školy na rok 2022**

- Komplexní vyjádření ředitele školy k jednotlivým položkám návrhu výše příspěvku zřizovatele na provoz pro rok 2022; nutnost zohlednit IT podporu, chystané zdražení energií
- B. Jungwiert vyjádřil požadavek na kompletní návrh rozpočtu
- Momentální granty školy:
  - výzva 54 (na vzdělávání dětí s OMJ)
  - dotace na doučování žáků do konce roku 2021; v současnosti máme 21 skupin, garantem programu je Bc. M. Exnerová
  - příspěvek z MŠMT na dopolední jazykovou přípravu žáků s OMJ
  - šablony 3 (projekt – zdravotníci, 40 projektových akcí) – šablony pro ŠD nebyly letos nabízeny; šablony trvají 2 roky
  - šablona na školní psycholožku
- ředitel školy byl požádán, zda by mohl zaslat další část rozpočtu školy pro příští rok 2022, poté bude vzato na vědomí

- I. Kopecká nesouhlasí se snížením částky na učební pomůcky o 42 tis. korun – ŘŠ objasnil, že momentálně škola dokoupila učebnice téměř pro všechny ročníky, je nutné pouze pořídit angličtiny pro 7., 8. a 9. ročníky, které dojíždí staré učebnice
- Materiál pro HČ = hlavní činnost (materiál drobného charakteru)
- Nábytek obdržela škola darem od firmy Siemens, dokonce disponuje přebytkem, který je možné dále poskytnout jiným organizacím
- Řešení zástěny na chlapeckých toaletách – nutnost připomenout na MČ Libuš
- Nutnost výměny lina, která zapáchají v třídách 1. stupně
- Tělocvičny – malá: možnost hraní vybíjené, volejbalu – krytí zrcadel  
úpolový sál: vyřešena bezpečnost  
Všechny tělocvičny jsou plně k dispozici škole
- Parkování zaměstnanců školy – bude řešeno na MČ Libuš
- ŠJ – běžné opravy, dosluhující přístroje
- T-mobile: internet bezdrátový, 6x SIM karta, řešení bezpečnosti, školní wifi jsou slabé, ŘŠ zašle členům ŠR nabídku T-mobile, která je momentálně nejlepší nabídkou na trhu

*Pozn. Odchod p. Korbela v 18,30 hod*

- ŘŠ prezentuje nabídku firmy Blue Partners, kterou zvažuje jako alternativu místo poskytovaných služeb p. S. Krále, od kterého ŘŠ očekává také zpracovanou finanční rozvahu; momentálně se však škola značně rozrostla a 1x týdně poskytované služby jedné osoby přestávají stačit; ŘŠ bude kontaktovat člena ŠR p. Zmátlíka v této problematice
- Škola bude mít v pronájmu i 2. kopírku Minolta
- V. Keller nesouhlasí s částkou 15 tis. Kč na kopírování
- Možnost zapojit finančně také Spolek rodičů
- Mzdové účetnictví – ŘŠ vysvětlil zvýšení nákladů na finanční ohodnocení p. Krejčové
- Navrhovaný provozní příspěvek je na stejné částce jako loni
- Poplatek za ŠD bude plošně 300,- Kč/měsíc
- Poplatek za ŠK bude 300,-/ročně (přehodnocen záměr 300,-/měsíc), od r. 2022 bude mzdový náklad na pracovníka ve ŠK
- Vyjádření předsedy ŠR k rozpočtu (zvýšování nákladů na administrativu, snižování nákladů na přímou výchovně vzdělávací činnost => nespokojenost).
- Návrh B. Jungwierta – nesnižovat položky na přímou pedagogickou činnost
- Neobnovovat stolní počítače, ale poskytnout všem vyučujícím notebook

### Usnesení ŠR:

- 1) Školská rada projednala a bere na vědomí dokument „Navrhovaná výše příspěvku zřizovatele na provoz pro rok 2022 ZŠ Meteorologická“ a žádá ředitele školy:
  - o předložení dalších částí finančního rozpočtu k nahlédnutí
  - aby v radě MČ zohlednil připomínky k diskusi  
veřejné hlasování o tomto bodu 7-0-0
- 2) ŠR dává podnět zřizovateli, aby zvážila navýšení příspěvku na provoz školy minimálně o výši inflace  
veřejné hlasování o tomto bodu 5-0-2

*Pozn. Odchod p. Řezanky v 19,50 hod*

#### 4) Případné další záležitosti, které se školy týkají a které má ŠR ve své agendě

- Ředitel školy popsal kyberútok na školu, který byl proveden v neděli 22. 9. 2021; kontaktován p. Král, který situaci začal bezodkladně řešit; nahlášeno PČR; škody: zvýšené náklady na IT odborníka, v rámci školy doplňovali převážně členové vedení chybějící údaje a také třídní učitelé i ostatní pedagogové; byla vylepšena ochrana IT techniky; VPN
- Spuštění nových webových stránek
- Pro IT podporu doporučena posila
- Podstav zaměstnanců ve školní jídelně; v průběhu hlavních prázdnin došlo ke změně vedoucí ŠJ, další 2 zaměstnanci podali výpověď; výdej jídla stále podléhá hygienickým nařízením v souvislosti s epidemií; chybí 2,8 pracovníků; z důvodu nabízeného finančního ohodnocení není zájem o tuto pozici; nabídka byla zveřejněna i na úřadu práce
- Bod týkající se architektonické studie byl odsunut
- Obsazení staré budovy proběhlo vzhledem k nastalým problémům v poměrně krátkém čase v průběhu srpna (pokládka lina, výmalba, rekonstrukce toalet, stěhování nábytku – ještě v průběhu září); převážně třídy 1. stupně, ateliér VV, hudebna a školní družina; hlavní vchod do staré budovy slouží pouze pro potřeby školy; zařízení hudebny a výtvarného ateliéru bude postupně pokračovat
- Momentální kapacita školy je na 802 žaka
- Zrušeno místo vedoucí ŠD, vzniklo místo 3. zástupce školy pro předškolní a zájmové vzdělávání (ŠD, ŠK, kroužky, projekty, spolupráce se Spolkem rodičů)
- Zástupkyně pro 2. stupeň navázala intenzivní spolupráci se ŠPP, nově vede personální agendu AP, zástupce pro 1. stupeň řeší mmj. personalistiku.

Zapsala: Bohumila Janhubová Ehlenová

Ověřil: Bruno Jungwiert