

## **Zápis z jednání Školské rady při ZŠ Meteorologická konané dne 14. 10. 2019**

Přítomni: K. Černá, M. Exnerová, Š. Fruncová Vlčková, Z. Horčík, R. Řezanka, L. Šavelková (členové v abecedním pořadí), J. Kulík – ředitel školy (jako host)

Omluveni: -

Jednání zahájeno v 17:35 hod.

Jednání zahájil a řídil předseda ŠR pan Horčík. Konstatoval, že mandát stávající ŠR končí dne 18.10.2019.

### **Program jednání:**

Program:

1. Zahájení, volba zapisovatele a ověřovatele, schválení programu.
2. Informace o výsledcích voleb do školské rady
3. Informace o jmenování nového člena školské rady za zřizovatele
4. Diskuse k předložené Výroční zprávě ZŠ Meteorologická za školní rok 2018/2019
5. Zpráva ŠR o činnosti za uplynulé období
6. Různé

### **Ad 1) Zahájení, volba zapisovatele a ověřovatele, schválení programu.**

Zapisovatelem navržen pan Řezanka. Hlasováno 6 – 0 – 0.

Ověřovatelem zápisu navržena paní Šavelková. Hlasováno 6 – 0 – 0.

Projednán návrh programu jednání. Hlasováno 6 – 0 – 0.

### **Ad 2) Informace o výsledcích voleb do ŠR.**

ŠR vzala na vědomí výsledky voleb (konaných 24.-25.9.2019) do školské rady pro nové funkční období.

Za pedagogické pracovníky byli zvoleni:

- Mgr. Viktor Keller
- Mgr. Bohumila Ehlenová Janhubová
- Mgr. Iveta Kopecká

Za zákonné zástupce byli zvoleni:

- Ing. Zdeněk Horčík
- RNDr. Bruno Jungweirt, Ph.D.
- Ing. Petr Zmátlík

### **Ad 3) Informace o jmenování nového člena za zřizovatele.**

Místo paní Fruncové Vlčkové byl zřizovatelem jmenován do ŠR s účinností od 19.10.2019 pan Michal Korbel, radní a místostarosta MČ Praha – Libuš. ŠR bere informaci na vědomí.

### **Ad 4) Diskuse k předložené Výroční zprávě ZŠ Meteorologická za školní rok 2018/2019.**

Předseda ŠR požádal pana ředitele o shrnutí zapracování připomínek obdržených od členů ŠR k dokumentu Výroční zpráva ZŠ Meteorologická za školní rok 2018/2019, verze k 5.10.2019 a aktualizované verze k 14.10.2019. Jednotlivé připomínky byly postupně zapracovány na místě, připomínky, jež nebylo možno zapracovat na místě, budou zapracovány následně a na členy ŠR bude panem ředitelem zaslána aktualizovaná verze dokumentu (v3)..

*(Bude provedena: úprava tabulky 5.1.; v kapitole 10 rozdělení SOŠ, SOU, sjednocení formátu tabulek kalibra testování; doplnění informací k projektům podpory integrace; ověření informace o zveřejňování údajů o konkrétních žácích ve VZ v souladu s pravidly GDPR a dle potřeby bude upraveno);*

**Ad 5) Zpráva ŠR o činnosti za uplynulé období.**

Paní Šavelková požádala členy stávající ŠR o provedení soupisu otevřených bodů z minulých jednání ŠR (například zálohy na ŠVP apod.) a jejich předání na novou ŠR.

**Ad 6) Různé.**

ŠR bere na vědomí seznam opatření zaslaných ředitelem školy na ČŠI dne 10.6.2019 jako reakci na inspekční zprávu č. 349/2019. ,

ŠR doporučuje panu řediteli zveřejnit stručný text vysvětlující postup k nevratným zálohám na školní akce.

Pan ředitel poděkoval členům ŠR za spolupráci během funkčního období ŠR.

Ukončení jednání v 19:30 hod.

Zapsal: Radek Řezanka

Ověřila: Lucie Šavelková